



## PROCEDURA WHISTLEBLOWING IN SINTESI

Sono, di seguito, riportati i principali temi trattati nella procedura Whistleblowing adottata da Zincometal SpA, cui si rinvia per completezza di informazione.

### **1. PREMESSA**

Zincometal SpA garantisce un ambiente di lavoro in cui è possibile segnalare liberamente eventuali comportamenti illegittimi posti in essere all'interno della Società.

### **2. CHI PUÒ SEGNALARE**

Possono effettuare le segnalazioni:

- a) i lavoratori subordinati di soggetti del settore privato;
- b) i lavoratori autonomi;
- c) i lavoratori e i collaboratori che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi;
- d) i liberi professionisti e i consulenti;
- e) i volontari e i tirocinanti;
- f) gli azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza (di seguito, collettivamente, i "Destinatari").

Gli anzidetti soggetti possono effettuare segnalazioni anche:

- quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- durante il periodo di prova;
- successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso del rapporto stesso.

### **3. COSA PUÒ ESSERE SEGNALATO**

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società e che consistono in:

- 1) illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione Europea o nazionali relativi ai seguenti settori:
  - appalti pubblici;
  - servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;



- sicurezza e conformità dei prodotti;
  - sicurezza dei trasporti;
  - tutela dell'ambiente;
  - radioprotezione e sicurezza nucleare;
  - sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali;
  - salute pubblica;
  - protezione dei consumatori;
  - tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- 2) Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea, di cui all'art. 325 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea;
- 3) Atti od omissioni riguardanti il mercato interno, di cui all'art. 26, par. 2, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea;
- 4) Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione Europea nei settori di cui sopra.

#### 4. CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNI ATTIVATI DA ORGANIZZAZIONE

##### 4.1 COME INVIARE LA SEGNALAZIONE

Forma del canale (scritta o orale)	Descrizione del canale di segnalazioni	Indirizzo/link	Destinatario e Gestore della segnalazione
Scritta	Piattaforma	<a href="https://zincometal.parrotwb.app">https://zincometal.parrotwb .app</a>	Dott.ssa Antonella Cappelletti Dott.ssa Cristina Beccalli della società Star S.r.L.
Orale	Incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni	Da richiedere con lettera raccomandata c/o Star srl, Via Piave n. 20, 22060 Cabiato (CO) O telefonando al numero: 3477882813	Dott.ssa Antonella Cappelletti Dott.ssa Cristina Beccalli della società Star S.r.L.

#### 4.2 CONTENUTO DELLA SEGNALAZIONE

- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;
- la descrizione del fatto;
- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

#### 4.3 PROCESSO DI GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE

**1) ricevimento delle segnalazioni:** il destinatario provvede alla protocollazione della segnalazione e, entro 7 giorni dal ricevimento, invia al segnalante un avviso di ricevimento;

**2) analisi preliminare delle segnalazioni:** finalizzata a verificare l'“ammissibilità” della segnalazione. In caso positivo, si passa alla successiva fase, diversamente, la segnalazione verrà archiviata;

**3) fase istruttoria** (accertamento delle segnalazioni): vengono avviate specifiche analisi, anche mediante il coinvolgimento di altre figure aziendali interessate o specialisti esterni all'azienda e, qualora necessario, richiedendo ulteriori informazioni al segnalante;

**4) chiusura delle segnalazioni:** archiviazione della segnalazione oppure invio della segnalazione agli organi preposti interni ovvero alle autorità giudiziarie per eventuali provvedimenti adottati. **Entro 3 (tre) mesi** dalla data di comunicazione dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del termine di 7 (sette) giorni dalla presentazione della segnalazione, il gestore della segnalazione fornirà un riscontro al segnalante.

#### 5. ULTERIORI CANALI DI SEGNALAZIONE

**NB:** prima ricorrere ai canali esterni di segnalazione, il segnalante è tenuto ad effettuare una segnalazione tramite i canali interni di cui sopra.

**SOLO al ricorrere di determinate condizioni** (a titolo esemplificativo: mancata istituzione di canale di segnalazione interna o canale interno non adeguato, precedente segnalazione effettuata col canale interno rimasta senza esito, fondati timori di ritorsione) il segnalante potrà accedere ai canali esterni, nell'ordine che segue<sup>1</sup>:

1) Canale di segnalazione esterno attivato da ANAC, portale accessibile al seguente link:

<https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/#%2F>

2) divulgazione pubblica

---

<sup>1</sup> Per maggiori informazioni circa le condizioni di accesso ai canali esterni, si invita a consultare la Procedura segnalazioni whistleblowing



3) denuncia all'Autorità giudiziaria

#### 6. PROTEZIONE DEL SEGNALANTE

- **RISERVATEZZA:** riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione
- **MISURE DI PROTEZIONE:** è vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del segnalante (ad es. è nullo l'eventuale licenziamento comminato a seguito della segnalazione)
- **MISURE DI SOSTEGNO:** sul sito dell'ANAC è pubblico l'elenco degli enti del Terzo settore che forniscono alle persone segnalanti misure di sostegno che consistono in informazioni, assistenza e consulenza su:
  - modalità di segnalazione;
  - protezione dalle ritorsioni;
  - diritti della persona coinvolta;
  - modalità e condizioni di accesso al patrocinio a spese dello Stato.

Lì Inveruno, 25/6/2024

Il Presidente del CdA

Simone Jaselli